



Komunikat Nr 13/2020  
Rektora Politechniki Łódzkiej  
z dnia 21 maja 2020 r.

wydany na podstawie Zarządzenia Nr 21/2020 Rektora Politechniki Łódzkiej  
z dnia 9 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań związanych  
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem wirusa SARS-CoV-2  
w Politechnice Łódzkiej

Zgodnie z Komunikatem Nr 10/2020 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 21 maja 2020 r. określającym warunki realizacji zajęć dydaktycznych, przeprowadzania zaliczeń i egzaminów w Politechnice Łódzkiej w okresie od dnia 25 maja 2020 r. do dnia 30 września 2020 r. ustala się następujące zasady przeprowadzania zaliczeń i egzaminów przy zastosowaniu metod i narzędzi kształcenia na odległość:

1. Dla zaliczeń i egzaminów przeprowadzanych w formie ustnej:
  - a) prowadzący zaliczenie lub egzamin ustala termin, odpowiednio do zapisów Komunikatu Nr 10/2020 z dnia 21 maja 2020 r., a w dniu przeprowadzania zaliczenia lub egzaminu łączy się z poszczególnymi studentami poprzez uczelniane platformy MS Teams lub Webinaria PŁ,
  - b) prowadzący identyfikuje uczestnika zaliczenia lub egzaminu (student lub doktorant) na podstawie wskazanego przez tę osobę dokumentu ze zdjęciem oraz zadaje pytanie o gotowość do przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu. Wskazany dokument identyfikujący tożsamość musi zostać pokazany w widoku kamery przez uczestnika zaliczenia lub egzaminu,
  - c) prowadzący zadaje pytania lub zadania do wykonania, a uczestnik zaliczenia lub egzaminu (student lub doktorant) udziela odpowiedzi. W przypadku złej jakości połączenia lub jego przerwania, prowadzący może zdecydować o zmianie zestawu pytań,
  - d) uczestnik zaliczenia lub egzaminu na prośbę prowadzącego powinien pokazać przy pomocy kamery pomieszczenie, w którym się znajduje,
  - e) prowadzący zaliczenie lub egzamin sporządza protokół zaliczenia lub egzaminu, w którym muszą zostać zapisane dane osoby uczestnika, data i godzina przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu, postawione pytania lub zadania do rozwiązania, oceny do poszczególnych pytań lub zadań,
  - f) prowadzący zaliczenie lub egzamin informuje w trakcie trwania zaliczenia lub egzaminu uczestnika o wystawionych ocenach,
  - g) jeżeli postawione pytania lub zadania wymagają dodatkowo pisemnej formy odpowiedzi, to uczestnik zapisuje tę odpowiedź i przesyła w postaci e-maila do prowadzącego, a jeżeli zapisanie rozwiązań nastąpiło na papierze, to przesyła zdjęcie lub skan odpowiedzi jako załączniki do e-maila (e-mail musi zostać wysłany z indywidualnego konta studenta w uczelnianym systemie poczty elektronicznej i adresowany do skrzynki służbowej, odpowiednio uczestnika i prowadzącego zaliczenie lub egzamin, w trakcie trwania zaliczenia lub egzaminu),
  - h) prowadzący podpisuje sporządzony protokół dla każdego uczestnika, przy czym dopuszcza się, aby protokół dotyczył większej liczby uczestników – w takiej sytuacji każda strona protokołu musi zostać podpisana. Protokół przechowuje prowadzący na takich samych zasadach jak arkusze zaliczeń i egzaminów pisemnych.
2. Dla zaliczeń i egzaminów przeprowadzanych w formie pisemnej rozróżnia się dwie formy – testową na platformie lub pisemną:
  - a) prowadzący zaliczenie lub egzamin ustala termin egzaminu, odpowiednio do zapisów Komunikatu Nr 10/2020 z dnia 21 maja 2020 r., a w dniu przeprowadzania zaliczenia lub egzaminu udostępnia polecenia i zadania do wykonania uczestnikom zaliczenia lub egzaminu (studentom lub doktorantom),
  - b) jeżeli do przeprowadzania zaliczenia lub egzaminu wykorzystywane będą aplikacje umożliwiające zdefiniowanie uczestników, terminu rozpoczęcia i czasu trwania, po którym rozwiązywanie problemów i zadań nie będzie możliwe, to prowadzący informuje uczestników o sposobie uzyskania dostępu do formularzy zaliczenia lub egzaminu,

- c) jeżeli przeprowadzenie zaliczenia lub egzaminu wymaga od uczestników przygotowania/opracowania pisemnych rozwiązań, to polecenia i zadania zostają przesłane uczelnianą pocztą elektroniczną lub umieszczone w aktywności „zadanie” platformy WIKAMP, w postaci plików zabezpieczonych hasłem w formacie MS WORD, a hasło dostępu udostępniane jest poprzez aplikację umożliwiającą komunikację głosową i wideo z uczestnikami w uzgodnionym terminie (uwzględniając także dokładny czas) rozpoczęcia zaliczenia lub egzaminu. W trakcie trwania zaliczenia i egzaminu prowadzący może poprosić każdego uczestnika o włączenie kamery i mikrofonu, a także o pokazanie do kamery dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość uczestnika. Po upływie przewidzianego czasu na rozwiązanie postawionych problemów uczestnicy egzaminu przesyłają do prowadzącego zdjęcia lub skany arkuszy z rozwiązaniami uczelnianą pocztą elektroniczną lub umieszczają w aktywności „zadanie” platformy, przy czym arkusze z rozwiązaniami muszą zostać przesłane do prowadzącego nie później niż 30 minut po wyznaczonym terminie zakończenia zaliczenia lub egzaminu (czas dotyczy pojawienia się maila w skrzynce odbiorczej prowadzącego),
- d) termin ogłoszenia wyników tak przeprowadzonych zaliczeń i egzaminów, jak i udostępnienie prawidłowych odpowiedzi i rozwiązań muszą być zgodne z zapisami Regulaminu studiów w Politechnice Łódzkiej.
3. Dla terminów zaliczeń i egzaminów uzgodnionych poza okresem sesji egzaminacyjnej prowadzący prowadzi zapisy uczestników. Sposób i metodę zapisu ustala prowadzący.
4. Komunikat wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 r.

Rektor  
Politechniki Łódzkiej



prof. dr hab. inż. Sławomir Wiak