



Politechnika Łódzka

Prorektor ds. Kształcenia
dr hab. inż. Krzysztof Józwik, prof. nadzw.

Łódź, 14 grudnia 2011 roku

RKK/013/20/11

P.T.
Dziekani wydziałów
Dyrektor Centrum Kształcenia Międzynarodowego
Dyrektor Instytutu Papiernictwa i Poligrafii
Dyrektor Kolegium Gospodarki Przestrzennej
Dyrektor Kolegium Towaroznawstwa
Dyrektor Kolegium Logistyki

Szanowni Państwo,

W związku z powtarzającymi się ostatnio przypadkami aplikowania przez absolwentów Politechniki Łódzkiej o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w języku angielskim po określonym przepisami terminie, przypominam, że zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów, na wniosek absolwenta złożony w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów, uczelnia wydaje dodatkowe odpisy dyplomu w tłumaczeniu na język angielski oraz nie więcej niż trzy odpisy suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski. Na wniosku należy zadeklarować ilość wnioskowanych dyplomów i suplementów. W przypadku, gdy student wnioskuje o więcej niż jeden odpis dyplomu w języku angielskim pobierana jest opłata za każdy egzemplarz odpisu dyplomu w języku angielskim wraz z suplementem/suplementami.

W przypadku, niedotrzymania ww. terminu należy informować absolwentów, że jedyną możliwością udokumentowania w języku obcym uzyskania dyplomu studiów wyższych jest jego tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego (na koszt absolwenta). Dotyczy to również absolwentów, którzy ukończyli studia przed dniem wejścia w życie ww. rozporządzenia w tej sprawie.

Z poważaniem

Prorektor ds. Kształcenia
Politechniki Łódzkiej

dr hab. inż. Krzysztof Józwik, prof. nadzw.

