

# OGÓLNOPOLSKA OLIMPIADA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI Z ZAKRESU PROJEKTOWANIA I WYTWARZANIA ODZIEŻY

## REGULAMIN OLIMPIADY

Politechnika Łódzka, Wydział Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów organizuje dla zdolnej młodzieży szkół ponadpodstawowych ***Ogólnopolską Olimpiadę Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Projektowania i Wytwarzania Odzieży.***

Wiara w głęboki sens podejmowania działań zmierzających do kształtowania u uczniów nawyku inwestowania w siebie, we własny rozwój intelektualny, skłoniła nas do zorganizowania olimpiady w obszarze – *technika*. Inspirowani nowoczesnymi technologiami w przemyśle mody, z których wynikają nowe wartości, poprzez olimpiadę pragniemy zapewnić uczniom jak najlepszy start w dorosłe życie. Jesteśmy przekonani, że udział w olimpiadzie, a zwłaszcza uzyskanie tytułu laureata czy finalisty ukształtuje lepszą przyszłość absolwentów.

### PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami (Dz.U. 2018, poz. 1457)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzenia, konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. 2002, nr 13, poz. 125 z późniejszymi zmianami)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015, poz. 843 z późniejszymi zmianami).

### FINANSOWANIE

1. Wydatki związane z organizacją zawodów okręgowych i ogólnopolskich pokrywają: współorganizatorzy olimpiady, sponsorzy, stowarzyszenia branżowe oraz fundacje.
2. Pozyskane środki finansowe przeznacza się na organizację i przeprowadzenie zawodów II i III stopnia olimpiady.
3. Zasady rozliczania wydatków oraz sporządzanie sprawozdań finansowych regulują przepisy o rachunkowości budżetowej.

## **CELE OLIMPIADY**

- Rozwijanie wśród młodzieży zainteresowania projektowaniem odzieży i procesami jej wytwarzania,
- Kształtowanie nawyku doskonalenia zawodowego u uczniów i absolwentów szkół odzieżowych,
- Propagowanie wśród młodzieży wizerunku przemysłu odzieżowego,
- Podniesienie poziomu kształcenia zawodowego,
- Lepsze przygotowanie uczniów do podejmowania dalszego kształcenia w szkołach wyższych na kierunkach związanych z projektowaniem, stylizacją i technologią odzieży,
- Zachęcanie młodzieży do współzawodnictwa,
- Nawiązanie współpracy między nauczycielami, szkołami i ośrodkami nauczycielskimi.

## **Rozdział I. Olimpiada i jej Organizator**

### **§ 1. Prawa i obowiązki Organizatora**

1.1. Organizatorem olimpiady jest Wydział Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów Politechniki Łódzkiej. Odpowiada on za część merytoryczną.

*Adres organizatora:*

90-924 Łódź ul. Żeromskiego 116

tel.: 42 6313300; fax. 42 6364823; e-mail: W-4@adm.p.lodz.pl; www.style.p.lodz.pl

1.2. W organizowaniu olimpiady mogą uczestniczyć inne szkoły wyższe oraz instytucje i organizacje prowadzące statutową działalność oświatową lub naukową.

1.3. Organizator olimpiady odpowiada za poziom merytoryczny olimpiady.

1.4. Organizator powołuje Komitet Główny, za pośrednictwem którego przygotowuje i przeprowadza olimpiadę.

Komitet Główny ma siedzibę w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, Technikum nr 7 41-200 Sosnowiec, ul. Grota Roweckiego 64. tel.: 32 2660682; fax. 32 2912094; e- mail: sekretariat@ckziu.com; www.ckziu.com

1.5. Organizator Olimpiady ma prawo do:

- Wglądu do dokumentacji olimpiady, rozliczeń finansowych,
- Anulowania wyników poszczególnych etapów olimpiady lub nakazania powtórzenia danego etapu olimpiady w razie nieprawidłowości np. naruszenia regulaminu olimpiady,

- Reprezentowania Olimpiady na zewnątrz,
- Rozstrzygnięcia sporów w sprawach dotyczących olimpiady i jej uczestników,
- Nawiązywania współpracy z innymi partnerami np. sponsorami.

## **§ 2. Struktura organizacyjna Olimpiady**

2.1. Organizator przygotowuje i przeprowadza olimpiadę za pośrednictwem Komitetu Głównego.

2.2. W skład Komitetu Głównego wchodzi: przewodniczący, dwóch wiceprzewodniczących, sekretarz naukowy, oraz członkowie. Są oni powoływani przez Organizatora Olimpiady. Grono tych osób jest upoważnione do podejmowania bieżących decyzji i organizowania prac Komitetu Głównego.

2.3. Do zadań i uprawnień Komitetu Głównego w szczególności należy:

- Opracowanie wytycznych w sprawie organizacji poszczególnych etapów zawodów (I, II i III stopnia), ustalenie rocznego terminarza ich przeprowadzenia,
- Określenie tematyki i zakresu treści oraz wykazu obowiązującej literatury w porozumieniu z Organizatorem Olimpiady,
- Organizacja sieci okręgów,
- Zapewnienie logistyki przedsięwzięcia: dystrybucja materiałów informacyjnych, dystrybucja testów, organizacja procesu zgłoszeń, zapewnienie środków do realizacji zawodów poszczególnych szczebli, organizacja dystrybucji wyników poszczególnych zawodów, komunikacja z uczestnikami, rezerwacja noclegów, organizacja wyżywienia,
- Powoływanie Komitetów Okręgowych do organizacji II stopnia zawodów olimpiady,
- Opracowanie zestawów pytań i zadań na wszystkie etapy olimpiady i dostarczenie ich Komitetom Szkolnym i Okręgowym, określenie zasad i warunków przeprowadzenia olimpiady, jednolitych kryteriów oceniania prac pisemnych,
- Udzielanie wyjaśnień w sprawach organizacyjnych, zasad oceny, kryteriów kwalifikacji uczestników do kolejnych etapów olimpiady,
- Ustalenie minimalnej liczby punktów niezbędnych do zakwalifikowania się uczestnika do zawodów II i III stopnia,
- Zatwierdzanie przesłanych przez Komitety Szkolne i Okręgowe wyników zawodów i kwalifikowanie uczestników odpowiednio do zawodów II i III stopnia,
- Przeprowadzenie zawodów stopnia III (centralnego) oraz zorganizowanie uroczystego zakończenia każdej edycji olimpiady,

- Nadawanie uczestnikom uprawnień finalisty i laureata, wydawanie zaświadczeń i dyplomów, wyróżnień oraz nagród,
- Ustalenie formy dokumentacji z poszczególnych stopni zawodów olimpiady oraz metod jej prowadzenia i sposobu przechowywania,
- Prowadzenie rozliczeń finansowych,
- Popieranie działań promujących olimpiadę wśród uczniów poprzez informacje na stronach internetowych szkół, rozsyłanie regulaminu olimpiady oraz informacji do zainteresowanych szkół i uczestników,
- Rozwiązywanie bieżących problemów wynikających z nieprzewidzianych regulaminem sytuacji spornych poprzez kontakt z uczestnikami olimpiady, komitetami szkolnymi i okręgowymi,
- W celu usprawnienia pracy w realizacji określonych zadań, Komitet Główny może powoływać:
  - Komitet zadań – do opracowania tematyki i zadań wszystkich stopni olimpiady,
  - Komitet weryfikacyjny – do weryfikacji wyników I, II i III stopnia olimpiady.

2.4. Olimpiada opiera się na modelu rozproszonym. Powołany przez Organizatora Komitet Główny zajmuje się organizacją olimpiady, dokonując podziału na okręgi i powołując Komitety Okręgowe. Komitety Okręgowe administrują swoje działania natomiast Komitet Główny Olimpiady sprawdza sposób administrowania II stopnia olimpiady oraz administruje stopień III.

2.5. Podział na okręgi

- **Okręg Polski Południowej** - obejmuje woj. Opolskie, Śląskie, Małopolskie, Podkarpackie
- **Okręg Polski Centralnej** - obejmuje woj. Łódzkie, Świętokrzyskie, Kujawsko-Pomorskie
- **Okręg Polski Wschodniej** - obejmuje woj. Mazowieckie, Podlaskie, Lubelskie
- **Okręg Polski Zachodniej** - obejmuje woj. Wielkopolskie, Lubuskie, Dolnośląskie
- **Okręg Polski Północnej** - obejmuje woj. Pomorskie, Warmińsko-Mazurskie, Zachodnio-Pomorskie

2.6. Komitet Główny Olimpiady koryguje liczbę okręgów i przypisuje do nich poszczególne szkoły biorąc pod uwagę lokalizację szkół i ich licznosc w okręgu. Dopuszcza się powoływanie co najmniej dwóch Komitetów Okręgowych.

2.7. Komitet Główny powołuje Komitety Okręgowe w składzie:  
przewodniczący - pracownik naukowy uczelni wyższej

zastępca przewodniczącego - przedstawiciel Kuratorium lub Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli województwa, w którym powołany jest Komitet Okręgowy

członkowie - pięciu nauczycieli przedmiotów zawodowych (przedmiotów teoretycznych i zajęć praktycznych), wybranych drogą losowania ze szkół startujących w olimpiadzie

sekretarz - nauczyciel przedmiotów zawodowych.

Nie przewiduje się konieczności powoływania do komisji niezależnego obserwatora zewnętrznego.

2.7.1. Powołanie Komitetów Okręgowych jest równoznaczne ze zgodą na przeprowadzenie zawodów II stopnia olimpiady i tylko w takim przypadku Komitet Główny prześle listy uczestników, zadania przewidziane dla tych zawodów oraz wzory niezbędnej dokumentacji,

2.7.2. Do zadań Komitetów Okręgowych Olimpiady należy:

- zabezpieczenie przesłanych testów,
- przeprowadzenie zawodów II stopnia,
- sporządzenie protokołu z przebiegu zawodów okręgowych,
- opracowanie wyników zawodów, ogłoszenie wyników uczestnikom w tym samym dniu po zawodach,
- zgłoszenie uczestników do zawodów III stopnia - centralnych.

2.8. Zawody I stopnia są realizowane w szkołach przed Komitetem Szkolnym Olimpiady.

2.8.1. Szkolny Komitet Olimpiady powołuje Dyrektor szkoły z grona nauczycieli przedmiotów zawodowych. W skład Komitetu wchodzi przewodniczący, dwóch członków oraz sekretarz,

2.8.2. Do zadań Komitetu Szkolnego należy:

- określenie sposobu przeprowadzania zawodów I stopnia
- przygotowanie testu składającego się z 40 zadań zamkniętych, w oparciu o: podstawę programową, wybrany w danej szkole program nauczania przedmiotów obejmujących szeroko rozumianą wiedzę z zakresu odzieżownictwa oraz wykaz literatury opracowany przez Komitet Główny,
- przeprowadzenie zawodów szkolnych olimpiady,
- sporządzenie protokołu z przebiegu zawodów I stopnia wg wzoru podanego przez Komitet Główny,
- opracowanie wyników zawodów szkolnych olimpiady i wyłonienie najlepszych zawodników,
- ogłoszenie wyników uczestnikom,

- zgłoszenie uczestników z największą liczbą punktów do zawodów II stopnia-okręgowych.

## Rozdział II. Organizacja Olimpiady

### § 3. Uczestnicy Olimpiady

- 3.1. W Olimpiadzie mogą wziąć udział wszyscy chętni uczniowie szkół ponadpodstawowych w których kształcenie daje możliwość uzyskania dyplomu w zawodzie **technik technologii odzieży i technik przemysłu mody**, a także za zgodą Komitetu Głównego laureaci konkursów, rekomendowani przez komisje konkursowe oraz uczniowie szkół branżowych i uczniowie klas dotychczasowych szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych w szkołach ponadpodstawowych, rekomendowani przez szkołę (Rozporządzenie MEN poz. 1580 z dn. 24.08.2017).
- 3.2. Uczniowie przystępują do olimpiady dobrowolnie. W przypadku gdy w szkole, do której uczeń uczęszcza, nie organizuje się olimpiady, uczeń może do niej przystąpić w szkole wskazanej przez dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły informuje uczniów o organizacji, terminach przeprowadzania i warunkach udziału w olimpiadzie.

### § 4. Organizacja zawodów

- 4.1. Olimpiadę organizuje się jako trójstopniowe zawody o zasięgu ogólnopolskim:

Zawody I stopnia – szkolne

Zawody II stopnia - okręgowe

Zawody III stopnia - centralne

- 4.2. Uczeń zgłasza w szkole chęć uczestniczenia w Olimpiadzie, wówczas szkoła podejmuje właściwe kroki:
- Nauczyciel opiekun ucznia przygotowuje go do olimpiady wskazując źródła uzupełnienia wiedzy, prowadząc konsultacje,
  - Komitet Szkolny Olimpiady powołany przez dyrektora szkoły przeprowadza zawody I stopnia i na podstawie uzyskanych wyników zgłasza uczniów, którzy uzyskali wymaganą ilość punktów określoną regulaminem, do zawodów II stopnia olimpiady,
  - Do zawodów II stopnia olimpiady uczestnicy zgłaszani są pisemnie na drukach zgłoszeniowych opracowanych przez Komitet Główny, na których wpisuje się liczbę

uzyskanych punktów w zawodach szkolnych olimpiady. Druki te przesyłane są drogą pocztową na adres Komitetu Głównego,

- Komitet Główny ogłasza listę uczestników zawodów II stopnia olimpiady na stronie internetowej oraz powiadamia uczestników pisemnie o zakwalifikowaniu się do zawodów II stopnia olimpiady, przesyłając informację do szkół, z których wywodzą się uczestnicy,
- Do zawodów III stopnia olimpiady zakwalifikowuje uczestników Komitet Główny na podstawie protokołów z II stopnia olimpiady otrzymanych z Komitetów Okręgowych,
- Zgłoszeń uczestników do poszczególnych zawodów olimpiady dokonuje się zgodnie z harmonogramem organizacji olimpiady,

4.3. Uczestnicy Olimpiady zobowiązani są do: przestrzegania regulaminu i terminarza olimpiady, realizacji zadań zgodnie z ich założeniami, informowania Komitetu Głównego lub Organizatora olimpiady o zdarzeniach losowych uniemożliwiających przystąpienie do danego stopnia olimpiady, informowania o wszelkich innych kwestiach związanych z udziałem w olimpiadzie.

4.4. Zawody Olimpiady mają charakter indywidualny.

4.5. Komitet Główny Olimpiady opracowuje i przedstawia do zatwierdzenia Organizatorowi program olimpiady oraz regulamin olimpiady. Komitet Główny Olimpiady opracowuje tematy zawodów II i III stopnia i przekazuje je komitetom przeprowadzającym zawody w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie do chwili rozpoczęcia zawodów. Komitet Główny Olimpiady decyduje o sposobie przygotowywania zadań do zawodów I stopnia, przekazuje komitetom szkolnym: wykaz obowiązującej literatury, stosowne wytyczne i zleca im opracowanie zadań.

Komitet Główny Olimpiady wydaje laureatowi lub finaliście zaświadczenie wg wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia MENiS z dnia 29 stycznia 2002 r w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. 2002 Nr 13, poz. 125, z późn. zm.) oraz prowadzi ewidencję wydanych zaświadczeń.

4.6. Zawody I stopnia - szkolne polegają na rozwiązaniu testu pisemnego wielokrotnego wyboru. Test ma sprawdzać wiedzę i umiejętności objęte podstawą programową dla **zawodu technik technologii odzieży i technik przemysłu mody**.

4.6.1. Zawody I stopnia są realizowane w szkołach przed Komitetem Szkolnym Olimpiady i polegają na rozwiązaniu testu składającego się z 40 zadań, w oparciu o: podstawę programową, wybrany w danej szkole program nauczania przedmiotów obejmujących

szeroko rozumianą wiedzę z zakresu odzieżownictwa oraz wykaz literatury opracowany przez Komitet Główny,

4.6.2. Czas trwania etapu szkolnego nie powinien przekroczyć 60 minut.

- Każdy uczestnik przystępując do zawodów szkolnych powinien okazać legitymację szkolną lub dowód osobisty,
- Uczestnik zawodów szkolnych może korzystać w czasie konkursu z kalkulatora,
- Uczestnik zawodów nie może mieć ze sobą telefonu komórkowego ani innego sprzętu umożliwiającego porozumiewanie się z otoczeniem zewnętrznym.

4.6.3. Komitety Szkolne opracowują wyniki wg następujących kryteriów: za każdą poprawnie udzieloną odpowiedź przyznają 1 pkt., a za błędną lub jej brak 0 pkt. Do II stopnia zawodów – okręgowych kwalifikują się uczniowie, którzy w zawodach szkolnych olimpiady uzyskali co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia.

4.6.4. Komitety Szkolne w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia zawodów I stopnia olimpiady wysyłają do Komitetu Głównego olimpiady, protokół wraz z listą uczestników proponowanych do zawodów II stopnia olimpiady (zawody okręgowe) oraz testy uczniów, którzy uzyskali wymaganą ilość punktów.

4.7. Zawody II stopnia - okręgowe.

4.7.1. Komitet Główny podejmie ostateczną decyzję, w których okręgach odbędą się zawody i przyporządkuje do nich szkoły, co ma na celu zrównoważenie ilości szkół w poszczególnych okręgach. O przyporządkowaniu szkoły do okręgu decyduje jej lokalizacja.

4.7.2. Do 9 listopada każdego roku szkoły mogą przysyłać do Komitetu Głównego olimpiady propozycje zadań do przeprowadzania zawodów okręgowych. Zgłoszone propozycje mogą być wykorzystane przy opracowaniu zadań do zawodów II stopnia,

- W zawodach II stopnia obowiązuje literatura podana w programie olimpiady. Za opracowanie zadań dla zawodów II stopnia olimpiady odpowiada Komitet Główny. Ostatecznej oceny merytorycznej zadań dokonuje Organizator Olimpiady,

4.7.3. Tryb i sposób przeprowadzenia zawodów II stopnia (tj. przygotowanie sal, harmonogram przebiegu zawodów) ustala Komitet Główny wspólnie z organizatorami zawodów okręgowych tj. Komitetami Okręgowymi.

- Zawody okręgowe polegają na rozwiązaniu testu wielokrotnego wyboru, na który składa się 50 zadań zamkniętych. Zadania te mają sprawdzić podstawową wiedzę i umiejętności w zawodzie (z podstawy programowej) – 90% zadań oraz wiedzę zaawansowaną z zakresu wzornictwa i technologii odzieży - 10% zadań,



- Kryterium decydującym o zakwalifikowaniu do zawodów III stopnia (centralnych) jest liczba uzyskanych punktów. Do zawodów III stopnia kandydują uczniowie, którzy w zawodach okręgowych zdobyli minimum 60% punktów możliwych do uzyskania. Zadania testowe oceniane są według zasady 0/1: błędna odpowiedź lub jej brak – 0 pkt. prawidłowa odpowiedź – 1 pkt.,
- Czas trwania zawodów okręgowych nie powinien przekroczyć 90 minut,
- Każdy uczestnik przystępując do zawodów:
  - powinien okazać się legitymacją szkolną lub dowodem osobistym,
  - może korzystać przy rozwiązywaniu testu z kalkulatora, inne pomoce zdyskwalifikują zawodnika,
  - nie może mieć ze sobą telefonu komórkowego ani innego sprzętu umożliwiającego porozumiewanie się z otoczeniem zewnętrznym.

4.7.4. Okręgowy Komitet Olimpiady najpóźniej w ciągu 7 dni od zakończenia zawodów II stopnia olimpiady przesyła do Komitetu Głównego sprawozdanie z dołączonymi pracami pisemnymi wszystkich uczestników i stosowną dokumentację.

4.7.5. Do zawodów III stopnia olimpiady kwalifikują się uczniowie z wymaganą liczbą punktów uwzględniając wszystkie okręgi. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu uczniów do zawodów centralnych podejmuje Komitet Główny Olimpiady po zapoznaniu się z nadesłaną dokumentacją.

4.7.6. Komitet Główny w ciągu dwóch tygodni od dostarczenia wyników zawodów II stopnia zamieszcza na stronie internetowej wykaz uczniów, z poszczególnych okręgów, zakwalifikowanych do III stopnia zawodów – centralnych, a najpóźniej do 20 lutego przesyła pisemną informację do szkół o zakwalifikowaniu się uczniów do zawodów III stopnia.

#### 4.8. Zawody III stopnia - centralne.

Zawody III stopnia olimpiady organizowane są przez Komitet Główny.

4.8.1. Komitet Główny Olimpiady powołuje Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia zawodów centralnych w składzie:

przewodniczący - pracownik naukowy uczelni wyższej (Organizatora olimpiady)

zastępca przewodniczącego - pracownik naukowy uczelni wyższej lub przedstawiciel KO lub przedstawiciel Fundacji PIOT

członkowie - jeden nauczyciel przedmiotów zawodowych z CKZiU w Sosnowcu i czterech nauczycieli przedmiotów zawodowych wybranych drogą losowania ze szkół startujących w olimpiadzie

sekretarz - nauczyciel przedmiotów zawodowych z CKZiU w Sosnowcu

W skład Komisji mogą wchodzić również, jako członkowie, przedstawiciele innych uczelni, stowarzyszeń naukowych lub fundacji związanych z przemysłem mody.

Nie przewiduje się konieczności powoływania do komisji niezależnego obserwatora zewnętrznego.

4.8.2. Komitet Główny opracowuje zestaw zadań do zawodów III stopnia olimpiady (centralnych) w oparciu o tematykę ujętą w programie olimpiady i określa sposób przeprowadzenia olimpiady. Za merytoryczną treść tych zadań odpowiada Organizator Olimpiady.

4.8.3. Zawody III stopnia składają się z części pisemnej i części ustnej.

- Część pisemna obejmuje: rozwiązanie testu złożonego z 60 zadań zamkniętych wielokrotnego wyboru, na który składa się: 20% zadań zaawansowanych wykraczających poza ramy programowe nauczania w zawodzie oraz 80% zadań sprawdzających wiedzę i umiejętności zawodowe z odzieżownictwa objęte podstawą programową i programem nauczania. Czas trwania części pisemnej - 90 min,
- Zadania testu oceniane są metodą 0/1 tzn. za każdą poprawną odpowiedź 1 pkt., za brak odpowiedzi lub odpowiedź błędną 0 pkt.,
- Do części ustnej kwalifikuje się 5 finalistów z najwyższą punktacją z części pisemnej,
- Część ustna, w której zakwalifikowani finaliści walczą o miejsca od pierwszego do piątego, składa się z losowo wybranych zestawów 3 pytań problemowych, na które finaliści odpowiadają przed Komisją Egzaminacyjną.

Za każdą poprawną odpowiedź na pytanie problemowe finalista otrzymać może maksymalnie 5 pkt.:

3 pkt. - za treść merytoryczną wypowiedzi,

1 pkt. - za posługiwanie się słownictwem zawodowym,

1 pkt. - za przejrzystość wypowiedzi ( uporządkowanie, brak chaosu),

- Zawody centralne w części ustnej mogą być rejestrowane.
  - rejestracja odpowiedzi odbywa się za zgodą uczestnika. Brak zgody uczestnika nie wyklucza go z udziału w zawodach, pozbawia jednak możliwości złożenia odwołania od uzyskanych punktów,
  - zarejestrowane odpowiedzi przechowywane są w siedzibie Komitetu Głównego przez 5 lat (w archiwum) od dnia ogłoszenia wyników, po upływie tego czasu są niszczone,
  - zarejestrowane odpowiedzi mogą być wykorzystane jedynie do weryfikacji uzyskanych wyników w czasie zawodów dla potrzeb trybu odwoławczego.
  - rejestracja odbywa się wyłącznie poprzez nagranie audio.
- Wyniki zawodów III stopnia Olimpiady zostają ogłoszone w tym samym dniu olimpiady.

4.8.4. **Zwycięzcą Olimpiady** danej edycji zostaje zawodnik, który uzyskał największą ilość punktów z części pisemnej i ustnej.

4.8.5. W klasyfikacji uczestników olimpiady stosuje się następujące terminy:

- **Finalista Olimpiady** to uczestnik zawodów III stopnia, który uzyskał z części pisemnej, co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia,
- **Laureat Olimpiady** to każdy z pięciu uczniów spośród finalistów, którzy zostali zakwalifikowani do części ustnej olimpiady.

4.8.6. W przypadku zaistnienia sytuacji, które nie są przewidziane w zasadach organizacji i regulaminie, decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej po zasięgnięciu opinii pozostałych członków.

4.9. Dokumentacja obowiązująca w poszczególnych zawodach olimpiady.

- Komitet Główny Olimpiady ustala rodzaj dokumentacji zawodów wszystkich szczebli oraz sposób jej przechowywania. Dokumentacja powinna być przechowywana przez 5 lat.
- Dokumentacja Komitetów Szkolnych i Okręgowych obejmuje:
  - listę członków komitetu,
  - protokoły z zawodów odpowiedniego stopnia,
  - prace pisemne zawodników,
  - pisma przychodzące i wychodzące,
  - listę zgłoszonych do udziału w olimpiadzie uczniów,
  - listę zgłoszonych w olimpiadzie szkół oraz członków komitetów szkolnych,
- Komitet Główny Olimpiady prowadzi archiwum akt dotyczących zawodów III stopnia olimpiady, w którym gromadzi:
  - dokumentację powołania olimpiady,
  - prace pisemne III-ego stopnia olimpiady wraz z pracami uczestników zawodów II stopnia zakwalifikowanych do zawodów III-ego stopnia - przez okres 2 lat,
  - rejestr wydanych laureatom zaświadczeń wraz z wzorami takich zaświadczeń,
  - informatory Olimpiady, wraz z tematami zawodów,
  - listy laureatów, jak również ich nauczycieli i szkół,
  - dokumentację statystyczną,
  - dokumentację finansową: preliminarze i sprawozdania finansowe,
  - dowody rachunkowe za ostatnie 5 lat,
  - dokumenty kontroli.

## **§ 5. Przepisy szczegółowe**

5.1. W Olimpiadzie mogą brać udział osoby niepełnosprawne – Organizator dokona wszelkich starań, aby zawody organizować w takich miejscach, by nie wykluczały udziału tych osób.

- 5.2. Korzystanie z niedozwolonych pomocy w czasie konkursu, porozumiewanie się z innymi uczestnikami, bądź złamanie punktu regulaminu spowoduje dyskwalifikację zawodnika z dalszego udziału w zawodach.
- 5.3. Jeżeli po zakończeniu olimpiady zostaną wykryte nieprawidłowości w postępowaniu uczestnika, Komitet Główny może odebrać uprawnienia laureatowi lub finaliście.
- 5.4. Organizator Olimpiady zapewnia wyżywienie dla finalistów zakwalifikowanych do części ustnej olimpiady.

## **§ 6. Tryb odwoławczy.**

- 6.1. Uczestnik, który uważa, że wynik, jaki uzyskał w czasie danych zawodów, nie odzwierciedla jego odpowiedzi lub zawody były prowadzone z naruszeniem regulaminu, ma prawo do złożenia odwołania na piśmie.
- 6.2. Odwołanie składa się do Komitetu Głównego Olimpiady w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty zakończenia zawodów (decyduje data stempla pocztowego).
- 6.3. Odwołanie składa się na piśmie i wysyła listem poleconym na adres Komitetu Głównego Olimpiady za potwierdzeniem zwrotnym. Odwołanie powinno zawierać szczegółowy opis okoliczności oraz dane kontaktowe.
- 6.4. Przewodniczący Komitetu Głównego rozpatruje odwołanie i udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od daty otrzymania odwołania. Odpowiedź jest udzielana na piśmie i przesyłana listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
- 6.5. Po wpłynięciu odwołania Przewodniczący Komitetu Głównego osobiście lub przez wyznaczoną osobę zobowiązany jest do wyjaśnienia wszelkich okoliczności wskazanych w odwołaniu. Przedmiotem sprawdzenia może być: praca uczestnika pod względem przyznanych punktów i ich przeliczenia, dokumentacja z danego etapu olimpiady, przygotowanie pomieszczeń do przeprowadzenia olimpiady, przestrzeganie procedur organizacyjnych przez organizatorów spornego etapu olimpiady.

6.6. Po ustaleniu zasadności odwołania Przewodniczący Komitetu Głównego informuje o swojej decyzji właściwy organ organizacyjny, w którym przystępował do zawodów poszkodowany uczestnik oraz wskazuje sposób realizacji odwołania.

### **Rozdział III. Uprawnienia i nagrody**

#### **§ 7. Nagrody i uprawnienia**

7.1. Potwierdzeniem uzyskania uprawnień oraz statusu laureata/finalisty jest zaświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia MENiS z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. 2002, Nr 13, poz. 125, z późn. zm.)

7.2. Laureaci i Finaliści Olimpiady zwolnieni są z etapu pisemnego egzaminu zawodowego potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie ( zgodnie z Komunikatem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wykazu olimpiad tematycznych i turniejów związanych z wybranym przedmiotem lub dziedziną wiedzy)

7.3. Laureaci, otrzymują ocenę celującą z przedmiotów ujętych w dopuszczonym do użytku w szkole programie nauczania dla zawodu, których zakres treści jest uwzględniony w blokach tematycznych programu olimpiady,  
Finaliści mają podniesione oceny z przedmiotów objętych programem nauczania o jeden stopień wyżej zgodnie z obowiązującą w szkole skalą ocen.

7.4. Laureatom i finalistom olimpiady przysługują następujące nagrody (uzależnione od pozyskanych sponsorów):

- nagrody rzeczowe ( np. ciekawe wydawnictwa naukowe, laptopy, tablety itp.)
- szkolenia lub staże w renomowanych firmach przemysłu mody ufundowane przez sponsorów.

7.5. Zaświadczenia potwierdzające uzyskanie statusu Laureata Olimpiady wręczane są osobiście podczas uroczystego podsumowania Olimpiady.

Zaświadczenia potwierdzające uzyskanie statusu Finalisty Olimpiady wysyłane są na adres szkoły, którą uczeń reprezentuje, listem poleconym za potwierdzeniem zwrotnym.

## Rozdział IV. Postanowienia końcowe

### § 8. Postanowienia końcowe

8.1. Komitet Główny Olimpiady ma prawo dokonywać w niniejszym regulaminie zmian niesprzecznych jednak z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad.

O zmianach w regulaminie muszą być powiadomione szkoły biorące udział w olimpiadzie, co najmniej jeden miesiąc przed terminem zawodów I-go stopnia.

8.2. Corocznie Komitet Główny Olimpiady opracowuje i wydaje wytyczne do kolejnej edycji Olimpiady.

8.3. W przypadku zaistnienia sytuacji, które nie są przewidziane w tym regulaminie decyzję podejmuje Komitet Główny w porozumieniu z Organizatorem Olimpiady.

### § 9. Olimpiada międzynarodowa

Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Projektowania i Wytwarzania Odzieży nie wyłącza przedstawicieli do olimpiady międzynarodowej.



DZIEKAN  
Wydziału Technologii Maszynowych i Wzornictwa Tekstylnego  
Politechniki Łódzkiej  
Dr hab. inż. *[Signature]* Grabowska  
prof. nadzw. PL

### Załączniki

1. Zgłoszenie szkoły do udziału w olimpiadzie.
2. Wzór protokołu z eliminacji szkolnych olimpiady.
3. Wzór protokołu z przeprowadzonych zawodów okręgowych.
4. Program olimpiady z wykazem literatury.

.....  
pieczęć podłużna szkoły

.....  
Miejscowość, data

**KOMITET GŁÓWNY OLIMPIADY  
w Sosnowcu**

**ZGŁOSZENIE SZKOŁY  
DO UDZIAŁU W OLIMPIADZIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI Z ZAKRESU  
PROJEKTOWANIA I WYTWARZANIA ODZIEŻY**

Dyrekcja .....  
Adres .....  
woj.....tel./fax.....  
e-mail:.....  
zgłasza udział szkoły w Olimpiadzie .....  
.....

Skład Komitetu Szkolnego Olimpiady:

Przewodniczący -.....  
Sekretarz -.....  
Członek -.....  
Członek -.....

Eliminacje szkolne odbędą się dnia.....

Numer telefonu i e-mail przewodniczącego Komitetu Szkolnego Olimpiady:

.....

.....  
Przewodniczący Komitetu Szkolnego Olimpiady

.....  
Dyrektor Szkoły

.....  
pieczęć podłużna szkoły

.....  
miejsowość, data

**PROTOKÓŁ  
Z ELIMINACJI SZKOLNYCH  
OLIMPIADY WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI Z ZAKRESU PROJEKTOWANIA  
I WYTWARZANIA ODZIEŻY**

Komitet Szkolny Olimpiady .....

.....  
Nazwa i adres Szkoły

stwierdza, że w eliminacjach szkolnych brało udział.....uczniów naszej szkoły.

Do etapu II (zawody okręgowe) Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Projektowania i Wytwarzania Odzieży zakwalifikowali się następujący uczniowie:

Lp.	Imię i Nazwisko	Klasa- zawód,
1		
2		
3		
4		

Uwagi dotyczące przebiegu etapu szkolnego.....

.....  
.....  
Imię i nazwisko opiekuna, który przyjedzie z młodzieżą na eliminacje okręgowe:

.....  
Nr telefonu, e-mail umożliwiający kontakt z opiekunem:.....

.....  
Przewodniczący Komitetu Szkolnego Olimpiady

.....  
Dyrektor Szkoły



.....  
pieczęć siedziby okręgu

.....  
miejsowość, data

**PROTOKÓŁ**  
**Z ZAWODÓW II STOPNIA (OKRĘGOWYCH)**  
**OLIMPIADY WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI Z ZAKRESU PROJEKTOWANIA**  
**I WYTWARZANIA ODZIEŻY.**

Komitet Okręgowy Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Projektowania i Wytwarzania  
Odzieży działający przy .....

.....  
Nazwa i adres placówki

stwierdza, że w zawodach II stopnia (okręgowych) Olimpiady Wiedzy i Umiejętności  
z Zakresu Projektowania i Wytwarzania Odzieży wzięło udział ..... uczniów.

Do zawodów okręgowych nie przystąpiło ..... uczniów.

Do kolejnego etapu III (zawody centralne) zakwalifikowało się ..... uczniów (*w załączeniu  
lista obecności z wynikami lub wypełniony załącznik*).

W załączeniu przesyłamy ..... wypełnionych przez uczniów egzemplarzy zestawów zadań  
oraz ..... niewypełnionych egzemplarzy zestawów zadań).

Skład Komitetu Okręgowego:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja
1		Przewodniczący
2.		Zast. przewodniczącego
3.		Członek Komitetu
4.		Członek Komitetu
5.		Członek Komitetu
6.		Członek Komitetu
7.		Członek Komitetu
8.		Sekretarz

Godz. rozpoczęcia zawodów .....

Godz. zakończenia zawodów .....

Uwagi dotyczące przebiegu zawodów okręgowych :

.....  
.....  
.....

### **Czytelne podpisy**

Zastępca Przewodniczącego  
Komitetu Okręgowego

.....

Przewodniczący Komitetu  
Okręgowego

.....

*pieczęć imienna lub/i podpis*

Członkowie:

.....

.....

.....

.....

.....

Sekretarz:

.....

## Załącznik

Lp.	Imię i nazwisko	O/N*	Klasa	Szkoła	Liczba punktów

\* Obecny/ Nieobecny

## **PROGRAM OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI Z ZAKRESU PROJEKTOWANIA I WYTWARZANIA ODZIEŻY**

1. Olimpiada obejmuje tematykę związaną z dziedziną nauk inżynieryjno - technicznych z zakresu: projektowania ubioru, technologii wytwarzania odzieży oraz organizacji procesów produkcji odzieży. Tematyka ta wchodzi w skład dyscypliny naukowej – Inżynieria materiałowa . Obejmuje Włókiennictwo, a szczególnie specjalność Odzieżownictwo.
2. Celem Olimpiady jest upowszechnianie nauki w zakresie Włókiennictwa w specjalności Odzieżownictwo wśród uczniów szkół ponadpodstawowych. Znajomość nowoczesnych technologii w przemyśle tekstylnym jak również procesów i mechanizmów występujących w gospodarce zapewni uczniom jak najlepszy start w dorosłe życie. Upowszechnianie tej wiedzy technicznej sprzyja szeroko rozumianej przedsiębiorczości i kreatywności młodego pokolenia ukierunkowanej na rozwój branży tekstylnej w Polsce. Olimpiada jest przedsięwzięciem, którego zadaniem jest propagowanie wśród młodzieży wizerunku przemysłu odzieżowego, który jest jedną z najważniejszych gałęzi przemysłu lekkiego w Polsce i poza jej granicami.
3. Program Olimpiady skorelowany jest z podstawą programową dla zawodu technik technologii odzieży i technik przemysłu mody.
4. Program Olimpiady składa się z pięciu następujących bloków tematycznych:

### **Projektowanie wzornicze odzieży**

1. Proporcje sylwetki ludzkiej. Rysunki sylwetek statycznych: dziecka, kobiety, mężczyzny. Zasady perspektywy zbieżnej.
2. Rysunek odzieżowy - żurnalowy, modelowy, techniczny. Podstawy kompozycji plastycznej. Podstawy kolorystyki. Kolorystyka i moda w projektowaniu odzieży. Zasady projektowania wyrobów odzieżowych.
3. Rodzaje odzieży. Fasony w ubiorach. Style w ubiorze współczesnym. Zmiany stylów na przestrzeni wieków. Sposoby tuszowania wad figury. Komputerowe wspomaganie procesów projektowania odzieży. Materiały i dodatki krawieckie. Zasady doboru materiałów odzieżowych do asortymentu odzieży. Dobór dodatków krawieckich do materiałów odzieżowych. Kolorystyka ubioru a typ urody.
4. Odzież damska i męska – klasyfikacja oraz dobór odzieży do okoliczności. Wzornictwo i funkcjonalność ubiorów dziecięcych.

## **Materiałoznawstwo odzieżowe**

1. Surowce włókiennicze: Klasyfikacja włókien. Włókna naturalne i chemiczne - budowa, właściwości, zastosowanie, sposoby identyfikacji,
2. Materiały włókiennicze i dodatki krawieckie: Rodzaje wyrobów włókienniczych. Wyroby włókiennicze liniowe i płaskie. Dodatki krawieckie – klasyfikacja, budowa, zastosowanie. Techniki wytwarzania wyrobów włókienniczych. Procesy wykończeniowe materiałów włókienniczych. Konserwacja wyrobów odzieżowych. Magazynowanie i przechowywanie materiałów oraz wyrobów gotowych,
3. Właściwości wyrobów włókienniczych: Warunki przeprowadzania badań metrologicznych. Metody badania właściwości fizycznych liniowych i płaskich wyrobów włókienniczych. Właściwości materiałów a właściwości użytkowe odzieży: estetyczne, wytrzymałościowe, biofizyczne – dobór materiałów i dodatków.

## **Konstrukcja odzieży**

1. Antropometria: Proporcje sylwetki ludzkiej. Pomiar antropometryczny i tabele wymiarów. Pomiar krawiecki. Oznaczenia i symbolika wymiarów.
2. Konstrukcja i modelowanie form odzieży dla różnych grup wiekowych: Konstrukcja i modelowanie wyrobów damskich na górną i dolną część ciała. Konstrukcja i modelowanie wyrobów męskich na górną i dolną część ciała. Modelowanie wyrobów odzieżowych o różnym przeznaczeniu. Zasady modelowania przestrzennego. Modelowanie przestrzenne podstawowych form odzieży. Konstrukcja wybranych standardów odzieży dla różnych grup wiekowych. Modelowanie form wyrobów dziecięcych. Stopniowanie szablonów. Systemy komputerowe do wspomaganie prac w procesach przygotowania produkcji.
3. Modelowanie form dla figur nietypowych: Wady postawy. Typy figur. Pomiar krawiecki figur nietypowych. Modelowanie wyrobów na górną i dolną część ciała dla osób z wadami postawy.

## **Produkcja odzieży**

1. Produkcja wykrojów: Przeglądanie materiału, celowość i stosowane narzędzia. Warstwowanie materiału, rodzaje nakładów i sposoby ich formowania. Rozkrój nakładów metodami kontaktowymi (metody konwencjonalne). Maszyny krojce, ich rodzaje, budowa, zastosowanie. Mechaniczny ciąg krojczy. Niekonwencjonalne (bezkontaktowe) metody rozkroju materiałów. Zasady bezpieczeństwa przy obsłudze maszyn i urządzeń krojczych.

2. Technologia połączeń nitkowych i klejowych: Ściegi i szwy maszynowe – klasyfikacje według norm. Nici szwalne – klasyfikacja, zasady doboru. Rodzaje połączeń beznitkowych. Wkłady klejowe.
3. Maszyny szyjące: Zasady tworzenia ściegów maszynowych. Podstawowe mechanizmy w maszynach szyjących – budowa i zadania. Igły maszynowe - rodzaje igieł, zastosowanie. Klasyfikacja maszyn szwalniczych. Maszyny niespecjalizowane (uniwersalne). Maszyny specjalizowane (specjalne). Automaty szwalnicze. Oprzyrządowanie maszyn szyjących. Bhp i ergonomia pracy. Konserwacja maszyn.
4. Maszyny i urządzenia do obróbki cieplnej: Rodzaje obróbki parowo – cieplnej odzieży. Maszyny i urządzenia do obróbki parowo – cieplnej. Parametry obróbki, wyposażenie stanowisk. Techniki prasowania. Rodzaje obróbki klejowej, parametry klejenia, prasy do klejenia. Bhp na stanowisku pracy.
5. Organizacja procesu wytwórczego w krojowni: Urządzenia transportowe w krojowni. Magazynowanie materiałów. Proces przygotowawczy materiałów do rozkroju. Rodzaje układów szablonów i sposoby ich tworzenia. Przebieg prac związanych z normowaniem zużycia materiałów. Klasyczny system produkcji wykrojów. Kontrola jakości wykrojów, kompletowanie, znakowanie i numerowanie. Bhp w krojowni.
6. Organizacja procesu wytwórczego w szwalni: Struktura organizacyjna szwalni (rodzaje stanowisk, rodzaj wykonywanych czynności, rytm pracy zespołu). Organizacja stanowiska pracy w szwalni. Struktura operacji organizacyjnej. Typy i formy organizacji produkcji odzieży. Systemy organizacji produkcji odzieży. Transport międzyoperacyjny w szwalni. Wykończanie wyrobów odzieżowych i kontrola jakości gotowego wyrobu. Warunki składowania i przechowywania wyrobów gotowych. Bhp w szwalni.

### **Działalność gospodarcza w branży odzieżowej**

1. Zadania pracodawcy i pracownika w zakresie bhp: Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie ochrony pracy. Procedury postępowania w zakresie bhp, konsekwencje naruszania obowiązków. Instytucje działające na rzecz ochrony pracy, ochrony środowiska oraz zadania tych instytucji. Przepisy dotyczące ochrony przeciwpożarowej.
2. Podstawy formalno – prawne działalności gospodarczej: Podstawy działalności gospodarczej. Formy organizacyjno - prawne działalności przedsiębiorstwa. Formy pozyskiwania kapitału. Rejestrowanie firmy i niezbędna dokumentacja. Podatki w działalności gospodarczej. System wynagrodzeń pracowników i system ubezpieczeń społecznych. Ubezpieczenia gospodarcze. Etyka zawodowa.

3. Prowadzenie działalności gospodarczej związanej z produkcją odzieży: Działania firmy. Źródła przychodów. Koszty firmy. Działania marketingowe. Współpraca z kontrahentami.

### **Dodatkowe treści wykraczające poza program szkoły średniej**

Metody identyfikacji tekstyliów. Barwienie, uszlachetnianie oraz wykończanie tekstyliów. Techniki wspomagające projektowanie odzieży. Kreowanie produktu. Rysunek techniczny odzieżowy. Stylizacja kolekcji. Systemy typu CAD i CAM w procesie realizacji wyrobu odzieżowego.

### **WYKAZ LITERATURY**

#### **Literatura podstawowa**

- Falkowska –Rękawek E., Podstawy projektowania odzieży, WSiP W-wa, 2012
- Chyrosz M. , Zembowicz- Sułkowska E ., Materiałoznawstwo odzieżowe, WSiP W-wa, 1968
- Turek K., Pracownia materiałoznawstwa, WSiP W-wa, 1985
- Białczak B., Maszyny i urządzenia w przemyśle odzieżowym, WSiP W-wa, 1999
- Czyżewski H., Krawiectwo, Wyd.WSiP, 1998
- Samek P., Krawiectwo Technologia, (tłum. Z j. niemieckiego), WSiP W-wa 1999
- Trzecińska K., Konstrukcja i modelowanie odzieży damskiej lekkiej, cz. I i II, WSiP W-wa, 1995
- Piskorska M., Konstrukcja i modelowanie form bielizny, WSiP W-wa, 1986
- Parafianowicz Z., Konstrukcja i modelowanie odzieży ciężkiej, WSiP W-wa, 1997
- Stark E., Tymolewska B., Techniki szycia odzieży, SOP Toruń, 2009
- Stark E., Tymolewska B., Modelowanie odzieży damskiej, SOP Toruń, 2009
- Piskorska M., Parafianowicz Z., Modelowanie form odzieży męskiej, SOP Toruń, 1997
- Tymolewska B., Maszynoznawstwo odzieżowe, SOP Toruń, 1996
- Czasopisma branżowe.: *Przegląd Włókienniczy – Włókno, Odzież, Skóra*

#### **Literatura dodatkowa (uzupełniająca)**

- Więźlak W., Elmrych-Bocheńska J., Zieliński J., Odzież. Budowa, własności i produkcja. Wyd. Instytutu Technologii Eksploatacji – PIB, Radom 2009
- Nycz E., Owczarz R., Średnicka L., Budowa tkanin, WSiP W-wa, 1990
- Kopias K., Technologia dzianin kolumienkowych, WNT W-wa, 1986

- Szyller E., Historyczny rozwój form odzieży, WSiP W-wa, 1976
- Kowalik D., Pawłowa M., Technik technologii odzieży, Wyd. Instytutu Technologii Eksploatacji - PIB, Radom 2008 (tom 1, 2 i 3).
- Kowalczyk R., Krój odzieży damskiej, CAMELA, 2003
- Kowalczyk R., Krój odzieży męskiej, CAMELA, 2005
- Pawłowa M., Skoracki J., Smirnow W., Materiałoznawstwo odzieżowe. Politechnika Radomska, Radom 2001.

### **Wytyczne dla poszczególnych zawodów olimpiady**

1. Do zawodów szkolnych obowiązuje tylko literatura podstawowa obejmująca swym zakresem program dla zawodu technik technologii odzieży i technik przemysłu mody.
2. Do zawodów okręgowych oraz centralnych obowiązuje literatura podstawowa oraz dodatkowa (uzupełniająca).