

# ZASADY PRZYGOTOWANIA I WYDAWANIA DYPLOMÓW I SUPLEMENTÓW DO DYPLOMU

Z dniem **01 stycznia 2005** r. na podstawie rozporządzenia MENIS z dnia 23 lipca 2004 r. w sprawie rodzajów dyplomów i tytułów zawodowych obowiązują nowe zasady wydawania dyplomów oraz suplementów do dyplomu.

Dyplomant **zobowiązany jest** po złożeniu pracy dyplomowej, nie później niż **w dniu egzaminu dyplomowego** złożyć w Dziekanacie następujące dokumenty:

- wypełnioną kartę obiegową (druk do pobrania w Dziekanacie)
- praca dyplomowa na płycie CD (w pliku z rozszerzeniem PDF)
- cztery fotografie o wymiarach 4,5 x 6,5 cm
- legitymację studencką
- książeczkę zdrowia (tylko studenci studiów dziennych)
- potwierdzenie wpłaty za dyplom w wys. 60 zł

Dyplomant do **30 dni od daty egzaminu dyplomowego** może się ubiegać o wydanie odpisu dyplomu w **języku angielskim** (druk do pobrania w Dziekanacie) i wówczas do w/w dokumentów należy złożyć **dotatkowo:**

- wypełnione podanie z tłumaczeniem na jęz. ang. tematem pracy dyplomowej
- 1 zdjęcie o wymiarach jw.
- opłatę za odpis dyplomu w wersji angielskiej – 40 zł.

## **UWAGA !!!**

**Student, który posiada dodatkowe osiągnięcia akademickie typu:**

- praca w kołach naukowych
- dodatkowe praktyki
- publikacje
- udział w konferencjach
- reprezentowanie Uczelni w zawodach międzynarodowych lub krajowych
- kursy pedagogiczne
- itp.

zobowiązany jest w terminie **7 dni przed egzaminem dyplomowym** dostarczyć do Dziekanatu **oryginały dokumentów** poświadczające jego dodatkowe osiągnięcia.

**Niedotrzymanie tego terminu spowoduje nieuwzględnienie tych osiągnięć w suplementcie.**